



Guide de l'utilisateur pour les mentors et les enseignants

Bienvenue sur la plateforme de Green future ! Ce guide vous aidera à naviguer sur la plateforme en tant que mentor et enseignant. Suivez les étapes suivantes pour démarrer et tirer le meilleur parti de votre expérience de mentorat.

ÉTAPE 1 : Créer un nouveau compte en tant que mentor

- Rendez-vous sur la plateforme de Green Future : <https://greenfuture.erasmusplus.space/fr/>
- Cliquez sur le lien " Créer un nouveau compte ".
- Remplissez les informations requises.
- Sélectionnez "Mentor" comme rôle et cliquez sur "Créer un compte".





CRÉER UN NOUVEAU COMPTE

Prénom*

Nom de famille*

Adresse de courriel*

Une adresse de courriel valide. Tous les courriels de la part du système seront envoyés à cette adresse. L'adresse de courriel n'est pas publique et ne sera utilisée que si vous souhaitez recevoir un nouveau mot de passe, certaines actualités ou des notifications par courriel.

Nom d'utilisateur*

Plusieurs caractères spéciaux sont autorisés : l'espace, le point (.), le tiret (-), l'apostrophe ('), le tiret bas (_) et le signe @.

- Entrepreneur
- Mentor

Ces informations ne seront utilisées que pour les besoins du projet, donnez-vous votre consentement pour continuer ?*

[Créer un nouveau compte](#)

Identifiant





ÉTAPE 2 : CRÉATION DE VOTRE MOT DE PASSE

- Après avoir créé un compte, vous recevrez un email vous permettant de créer votre mot de passe
- Suivez les instructions

Un administrateur sur Green Future a créé un compte pour vous. Vous pouvez maintenant vous connecter en utilisant le lien ci-dessous ou en le copiant dans votre navigateur :

https://greenfuture.erasmusplus.space/fr/user/reset/174/1720779257/WmsiGuCqyCe06y0aE8Mai2nxc43dxx0W2LXYe4_67Hk

Ce lien ne peut être utilisé qu'une seule fois pour vous connecter et vous redirigera vers la page où vous pourrez choisir votre mot de passe.

Après avoir choisi votre mot de passe, vous pourrez vous connecter sur <https://greenfuture.erasmusplus.space/fr/user> en utilisant :

nom d'utilisateur : just1

mot de passe : Votre mot de passe

-- L'équipe de Green Future





ÉTAPE 3 : CONNECTEZ-VOUS À VOTRE COMPTE

- Cliquez sur le bouton "Se connecter".
- Saisissez vos informations d'identification et cliquez sur "Se connecter".

A screenshot of a "SIGN IN" form with a green border. The form contains the following elements:

- SIGN IN** (Section Header)
- Nom d'utilisateur*** (Label) above a text input field containing the placeholder "Nom d'utilisateur".
- Mot de passe*** (Label) above a text input field containing the placeholder "Mot de passe".
- A small eye icon to the left of the password field.
- A link labeled "Demander un nouveau mot de passe" to the right of the password field.
- A teal button labeled "Se connecter".
- A link labeled "Créer un nouveau compte" below the button.





ÉTAPE 4 : VÉRIFIER LE PLAN D'AFFAIRES SOUS VOTRE MENTORAT

- Une fois connecté, cliquez sur "Hub de mentorat" en haut de la page.
- Dans le hub de mentorat, vous verrez "Plans d'affaires sous votre mentorat".
- Cliquez sur "OUVRIR" pour afficher un plan d'affaires à évaluer.



PLANS D'AFFAIRES SOUS VOTRE MENTORAT

| ID du formulaire | Nom de l'entreprise | Aperçu de l'entreprise | Courriel |
|------------------|---------------------|------------------------|----------|
|------------------|---------------------|------------------------|----------|

Le Erasmus+ de l'Union européenne. Le soutien de la Commission européenne à la
constitue pas une approbation du contenu qui reflète uniquement les opinions des auteurs,
et tenue responsable de l'utilisation qui pourrait être faite des informations qu'il contient.



-KA220-ADU-000026574

COPYRIGHT ©2021 GREEN FUTURE, TOUS DROITS RÉSERVÉS





- Une fois ouvert, la fenêtre suivante s'affiche

(les captures d'écrans suivantes sont en anglais mais sont traduites sur la plateforme en version française)

You are sharing your entire screen. [Stop Sharing](#)

Home Assessment Tools Create your business plan Mentorship Hub Online resources Logout

BUSSINESS PLAN

About the business

ABOUT BUSINESS SECTION

Proposed Business Name*

Legal Entity*

Proposed Start Date*

Address*

Email*

Telephone*

COMMENTS LIST

Add your comment

[Send](#)





ÉTAPE 5. AJOUTER DES COMMENTAIRES AU PLAN D'AFFAIRES

Les mentors et les enseignants peuvent également faire des commentaires/conseils sur chaque section du plan d'affaires tout en évaluant.

- Écrivez votre commentaire dans la zone de texte prévue à cet effet.
- Cliquez sur "Envoyer".
- Votre commentaire apparaîtra immédiatement, et le mentoré le verra tout de suite. Les mentors et les mentorés disposent d'une fonction de "chat" en direct, permettant une discussion en temps réel sur le plan d'affaires. Lorsqu'un mentoré répond à votre commentaire, vous le voyez immédiatement.





the business

COMMENTS LIST

Name: Edwug

Message:

I don't agree

2024-07-01 13:34:12

Name: EdEd

Message:

Blah blah blah blah

2024-07-01 13:32:35

Add your comment

Send





À propos de notre RGPD et de la confidentialité

- Les mentors ne peuvent voir un plan d'affaires que si le mentoré a donné son accord au préalable.
- Il est interdit aux mentors d'utiliser les idées des mentorés. Ils ne peuvent que donner des conseils.
- Les mentorés ne peuvent pas voir les idées des autres mentorés. Lorsque vous êtes un mentoré, la seule personne qui peut voir votre idée, c'est vous et le mentor que vous avez choisi.

SI VOUS SOUHAITEZ NOUS CONTACTER

- Les mentors et les mentorés peuvent utiliser le formulaire de contact pour envoyer un courriel à l'équipe de Green Future, cliquez sur 'Ressources en ligne' puis sur 'ticket' dans le formulaire de contact.
- Nous espérons que ce guide vous aidera à tirer le meilleur parti de la plateforme du Projet Green Future. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter via le formulaire de contact prévu à cet effet.

CONTACT US

Your name
Ed Evanson
Your email address
e.evanson@mindthegame ltd
Subject*

Message*

Send message

